

演者の方へ

●PC 受付

受付場所：あわぎんホール 3F 大展示室

受付時間：12月6日（土）8：30～17：00

セッション開始 30 分前までに、会場の PC 受付にて発表データの試写ならびに受付をお済ませください。

PC 受付でのデータ修正は出来ません。

●進行情報

| セッション区分 | 発表時間 | 質疑 |
|---------------|------|-----|
| 一般演題 | 5 分 | 2 分 |
| 若手研究者奨励賞（YIA） | 7 分 | 3 分 |
| 学生・初期研修医奨励賞 | 5 分 | 2 分 |
| メディカルスタッフ奨励賞 | 5 分 | 2 分 |

発表の 10 分前までには、次演者席にご着席ください。

発表は時間厳守をお願いいたします。

●発表データについて

< COI 開示のお願い >

「臨床研究の利益相反（COI）に関する共通指針」に基づき、発表スライドの最初（または演題・発表者などを紹介するスライドの次）に過去 3 年間の COI を開示してください。詳細、開示例は下記ページより日本循環器学会の利益相反（COI）をご確認ください。

https://www.j-circ.or.jp/coi/coi_index.htm

発表データのファイル名は「セッション名-演題番号-氏名」としてください。

発表データは、原則 PC データの受付といたします。

会場で使用する PC は下記のとおりです。

●OS Windows11

●対応アプリケーション PowerPoint365

※ PowerPoint2010・2013・2016・2019・2021 で作成された発表データも受付可能です。

※ Macintosh をご使用の方は、ご自身のパソコンをお持ちください。

【ノートパソコンをお持ち込みの場合】をご参照ください。

※ iPad を使用してのご発表はできませんのでご注意ください。

・発表データは、USB メモリにてご持参ください。

※保存するメディアには発表に必要なデータのみの保存とし、他のデータは入れないでください。

※持ち込まれるメディアは、必ず各自にて最新のデータによるウイルスチェックを行ってご持参ください。

※バックアップとして予備のデータもお持ちいただくことをお勧めします。

・発表に使用できるデータは、PowerPoint365・2010・2013・2016・2019・2021 を使用し作成したものに限りです。

※PowerPoint の機能の中にある「発表者ツール」を使用しての発表はできませんので、

作成の際はご注意ください。

発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応していません。

- ・発表データに使用するフォントは、Windows10 に標準搭載されているものを推奨いたします。

【日本語】 MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

【英 語】 Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

- ・PowerPoint 上の動画は使用可能ですが、動画データは Windows10 で標準状態の Windows Media Player で再生できるファイル形式にて作成し、PowerPoint にリンクしてください。

※事前に発表データを作成した PC とは別の PC で、動作確認をお願いいたします。

※動画データは PowerPoint データとともに使用する動画ファイルを同一フォルダーに整理し、保存のうえご持参ください。

※標準的な動画コーデック以外の動画ファイルの場合、再生に不具合を生じる場合がございます。（動画再生に不安のある方、ご自身の PC をご持参いただくことをお勧めいたします）

※ PowerPoint で動画ファイルを埋め込み処理された場合は、別途その動画ファイルもご持参いただくことをお勧めいたします。

- ・発表は、演者ご自身で舞台上に設置されているマウス・キーボードを操作し、行なってください。

- ・次演者の方は、前の演者が登壇後すぐに次演者席にお着きください。

【ノートパソコンをお持ち込みの場合】

- ・Macintosh で作成したものと動画・音声データを含む場合は、必ずご自身の PC 本体をお持込みください。

- ・パソコンの AC アダプター、外部出力用変換ケーブルは必ずご自身でご用意ください。

- ・会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、HDMI です。外付けコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。

- ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除しておいてください。

- ・スリープからの復帰時および起動時のパスワードは解除しておいてください。

- ・PC 受付での試写後、ご発表の 20 分前までに会場内 PC オペレーターデスクまで、ご自身で PC をお持ちください。またご発表終了時も、必ずお引き取りをお願いいたします。

座長の方へ

担当セッションの開始 15 分前までには、次座長席にご着席ください。

進行は、時間厳守をお願いいたします。