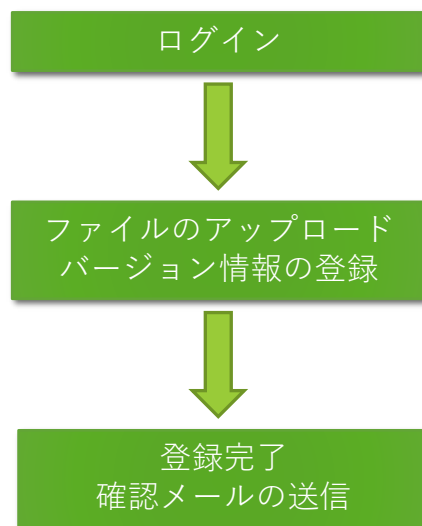


ファイルアップロードシステム説明

ファイル新規登録

登録の流れ



IDとパスワードを使用しログインしてください。

新規登録画面が表示されます。

作成に使用したPower Pointのバージョンを選択し
ファイルをアップロードしてください。

登録を完了すると、確認メールが送信されます。

デジタルポスターweb登録

使い方・新規登録 使い方・データ修正

あなたの情報 (インフォメーション)

演題番号: P-006
氏名: 手賀戸 三郎 (てすと さぶろう)
所属: 国立手賀戸大学 医学部 手賀戸治療科
講演日時: 5月18日(木) 15:20~15:44
カテゴリ: ポスターセッション
セッション:

デジタルポスター用ファイル

● デジタルポスター用ファイルを選択して下さい。
※) デジタルポスター用ファイルはPowerPointのファイル (拡張子が .ppt または .pptx) のみ登録できます。

※) デジタルポスター用ファイルは1ファイルのみ登録が可能です。複数登録することはできません。
ファイル名は登録後、演題番号に変更されます。

● 該当する項目をクリックし選択して下さい。
スライドを作成する際に使用したPowerPointのバージョンを選択して下さい。

必要な場合はコメントを入力してください。

※) 登録したファイルを変更する場合は、一度登録を完了し、再度ログインして差し替えを行ってください。

新規登録の流れ

新規登録の流れ

①アップロードするファイルの選択

下記画像(※1・※2) 指マーク部分をクリックし、パソコン上の登録するPowerPointファイルを選択してください。

※1 Internet Explorer・Microsoft Edge等での表示

● デジタルポスター用ファイルを選択して下さい。

※) デジタルポスター用ファイルはPowerPointのファイル(拡張子が .ppt または .pptx)のみ登録できます。

参照...

※) デジタルポスター用ファイルは1ファイルのみ登録が可能です。複数登録することはできません。ファイル名は登録後、演題番号に変更されます。

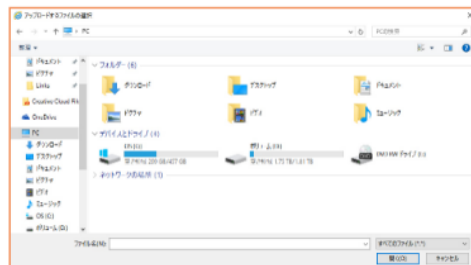
※2 Google Chrome・Firefox・Safari等での表示

● デジタルポスター用ファイルを選択して下さい。

※) デジタルポスター用ファイルはPowerPointのファイル(拡張子が .ppt または .pptx)のみ登録できます。

ファイルを選択 選択されていません

※) デジタルポスター用ファイルは1ファイルのみ登録が可能です。複数登録することはできません。ファイル名は登録後、演題番号に変更されます。



②PowerPointのバージョン等 登録情報の選択

スライドを作成する際に使用したPowerPointのバージョン・

※選択されたものは、ボタンの色が変わります。

● 該当する項目をクリックし選択して下さい。

スライドを作成する際に使用したPowerPointのバージョンを選択して下さい。



必要な場合は、コメント欄にコメントを入力してください。

①アップロードするファイルの選択

②PowerPointのバージョンの選択コメントの入力が完了しましたら、画面最下部の「送信」ボタンを押して次へ進んでください。

※パワーポイントファイルに埋め込みのビデオがある場合も、動画/音声の使用はできませんのでご注意ください。

③登録完了

アップロードされたPowerPointファイルは、自動的に (演題番号) .ppt(.pptx) にリネームされ登録されます。

今までにアップロードしたファイル

アップロードされたファイル容量 : 31.04 KB / 貼付ファイル : 0 個

PowerPointのバージョン : 2016
発表で使用する動画の有無 : あり

Sample-001.pptx 確認 31.04 KB

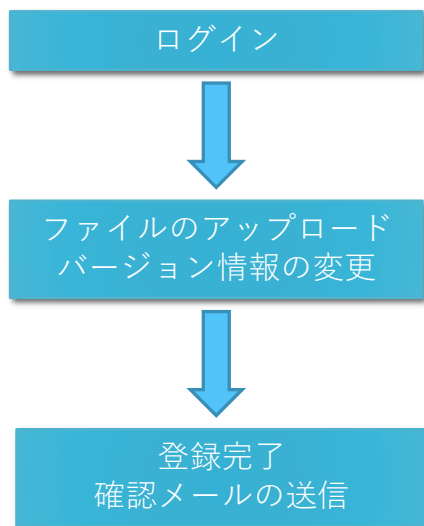
「ファイルの登録を終了する」ボタンをクリックで登録完了となります。登録完了時に、確認メールが送信されます。

登録完了後、必ず「ファイルの登録を終了する」ボタンを押して登録を完了してください。事前に登録していただいているメールアドレスに確認メールが送信されます。

登録データの修正について

登録データ修正の流れ

登録されたデータは、期間内であれば修正登録する事ができます。



IDとパスワードを使用しログインしてください。

登録ファイルの確認画面が表示されます。
「ファイルの差替え・登録情報の変更」
ボタンを押し変更ページへ進んでください。

修正されたファイルをアップロードしてください。
登録しているPower Pointのバージョンを修正する
場合もこちらの画面で行えます。

登録完了後にログアウトをすると、確認メールが送信されます。

登録データの差替え、登録情報の変更

登録データ修正について

デジタルポスター用ファイル（PowerPointファイル）の差替え・登録情報の変更

データの差替え・登録情報の変更を行う場合は、
新規登録を一度完了し、再ログインした後メニューより
「ファイルの差替・登録情報の変更」ボタンをクリックし次へ進んでください。

登録を完了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンを押してください。

ファイルの差替・登録情報の変更
ログアウト

ファイルの差替・登録情報の変更ページでは、
デジタルポスター用ファイルの差替えのみ、登録情報の変更のみの操作も可能です。

※ 登録されたPowerPointファイルの削除はできません。

デジタルポスター用ファイルの差し替え・情報のみの変更も可能です。

※ 情報のみ変更する場合はファイルを選択せずに送信を押して登録してください。

● 差し替えを行うデジタルポスター用ファイルを選択して下さい。

※ デジタルポスター用ファイルはPowerPointのファイル（拡張子が .ppt または .pptx ）のみ登録できます。

参照...

※ デジタルポスター用ファイルは1ファイルのみ登録が可能です。複数登録することはできません。
ファイル名は登録後、演題番号に変更されます。

● デジタルポスターの情報

スライドを作成する際に使用したPowerPointのバージョンを選択して下さい。

2019 2016 2013 2010 2007 2003

必要な場合はコメントを入力してください。

コメントを入力してください。

送信

戻る

■ デジタルポスター用ファイルの差替えを行う場合

下記画像(※1・※2) 指マーク部分をクリックし、
パソコン上の差替えを行いたいPowerPointファイルを選択してください。

※1 Internet Explorer・Microsoft Edge等での表示

● デジタルポスター用ファイルを選択して下さい。

※ デジタルポスター用ファイルはPowerPointのファイル（拡張子が .ppt または .pptx ）のみ登録できます。

参照...

※ デジタルポスター用ファイルは1ファイルのみ登録が可能です。複数登録することはできません。
ファイル名は登録後、演題番号に変更されます。

※2 Google Chrome・Firefox・Safari等での表示

● デジタルポスター用ファイルを選択して下さい。

※ デジタルポスター用ファイルはPowerPointのファイル（拡張子が .ppt または .pptx ）のみ登録できます。

ファイルを選択して選択されていません

※ デジタルポスター用ファイルは1ファイルのみ登録が可能です。複数登録することはできません。
ファイル名は登録後、演題番号に変更されます。

「● デジタルポスターの情報」 部分には、現在登録されている情報が表示されます。

画面下部の「送信」ボタンをクリックで差替え完了となります。

■ 登録情報の変更のみを行う場合

PowerPointファイルを選択せず、[● デジタルポスターの情報] 部分のみを修正してください。
「送信」ボタンをクリックで情報の更新が完了となります。

登録完了後、必ず「ログアウト」ボタンを押して登録を完了してください。
事前に登録していただいているメールアドレスに確認メールが送信されます。

ファイルアップロードについての注意事項

- ・アップロードできるファイルは下記に限ります。
PowerPoint ファイル ppt形式 .pptx形式 (PowerPoint 2003、2007、2010、2013、2016、2019)
※上限1ファイル100MBまで。
- ・スライドデータはパワーポイント形式にて、16：9サイズで作成ください。
- ・アニメーション・動画・音声は使用できません。
※閲覧用データ作成時は、Windowsでの書き出しになりますので、Macintoshでスライドデータを作成された方は、データ登録前にWindows PCで文字のずれ等がないか表示の確認をお願いします。
- ・使用できるフォントは、Windows Power Point 標準搭載されている物となります。
- ・推奨フォント
(MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、Arial、Arial、Black、Century、Century Gothic、Times New Roman)
※特殊なフォントを使用された場合、文字化けや文字ずれ等が起こる可能性があります。
特殊なフォントの使用が必要な場合は、特殊なフォントを使用し作成されたスライドを画像で保存し、保存された画像を「画像の挿入」等でスライドへ貼り付けし、作成を行ってください。
- ・オンデマンド閲覧用データは、スライド・ノートに入力されているテキストが書き出されます。
- ・PowerPointファイルのファイル名は、半角英数のみをご使用ください。
- ・アップロードいただいたデータはダウンロードできない形式に変換の上、掲載いたします。