

## 座長・演者の先生方へ

### 課題口演・一般口演発表

#### 1. 発表時間

- (1) 課題口演発表 10 分，質疑応答 10 分
- (2) 一般口演発表 8 分，質疑応答 2 分

#### 2. 発表方法

- (1) 口演発表について
  - ①発表時間は上記を参照してください。質疑に関しては座長の指示に従ってください。
  - ②口演中は演台上の講演タイマーの緑色ランプが点灯します。  
1 分前に黄色ランプ，終了時に赤色ランプが点灯しますので，時間を厳守してください。
  - ③次演者は，所定の場所（次演者席）にてお待ちください。
- (2) プレゼンテーションについて
  - ① PC を使用する発表は全て PC による発表（単写）とします。  
発表時は，演台上のマウスとキーボードにてスライドを操作してください。
  - ②スクリーン投影にあたっては，スクリーンサイズは 16：9 になります  
▶スライドショーの項目で“発表者ツールを使用する”のチェックを外してください。
- (3) ノート，次のスライド，発表経過時間などを確認できる“発表者ツール”は，セッション進行の遅滞を招く恐れがあるため，使用できません。  
会場にプリンターはございません。あらかじめ原稿をご用意ください。
- (4) Windows にて発表データを作成された場合は，USB フラッシュメモリにてご提出ください。
- (5) 今回ご用意しておりますコンピュータの OS と PowerPoint は以下のとおりです。  
OS：Windows 10  
アプリケーション：Microsoft 365
- (6) Macintosh をご使用の場合は，ご自身の PC をご持参ください。
- (7) **発表予定時刻の 1 時間前までに，PC 受付にて発表データの試写を行ってください。**
- (8) スライドの 1 枚目は，発表タイトルと発表者氏名を明記した表紙ページとしてください。

#### 3. PC 受付

場所：パシフィコ横浜 会議センター 1F エントランスホール

時間：5 月 20 日（土） 8：00～18：00

5 月 21 日（日） 7：30～13：30

※ 5/19（金）にご講演の方は，会場左前方のオペレーター席にお越しください。

#### 4. データでお持込の方へ

- (1) Microsoft PowerPoint 2013 以降で作成し，次の標準フォントをご使用ください。  
[日本語] メイリオ，MS ゴシック，MSP ゴシック，MS 明朝，MSP 明朝，游ゴシック，游明朝

[英語] Arial, Arial Black, Century, Century Gothic, Times New Roman

- (2) アニメーションおよびビデオファイルは使用可能ですが、Windows の初期設定で動作可能なことが条件です。
- (3) 音声の出力には対応しておりません。
- (4) 発表後のデータは、事務局で責任を持って消去いたします。

## 5. PC をご持参いただく方へ

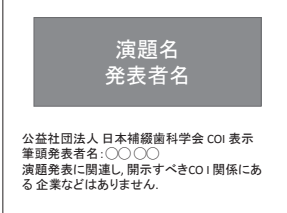
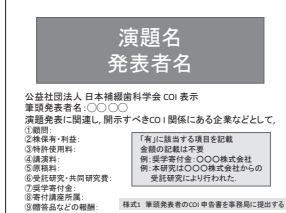
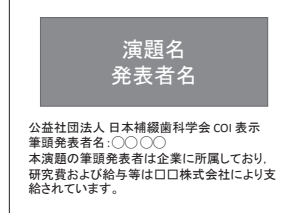
- (1) 使用機種、OS、アプリケーションに制限はありませんが、Surface, iPad その他タブレット端末については、動作の保証はできかねます。
- (2) モニター出力は HDMI または D-Sub15 ピンのみです。  
Macintosh や一部の薄型ノートパソコンでは、別途外部出力コネクタが必要な場合がございますので、必ず各自でご用意ください。
- (3) ビデオファイルの使用も可能ですが、PC 受付にて必ず動作確認を行ってください。
- (4) スクリーンセーバーならびに省電力設定、パスワードはあらかじめ解除しておいてください。
- (5) 電源アダプターを忘れずにお持ちください。
- (6) 故障などのトラブルに備え、バックアップデータをお持ちください。
- (7) PC 受付での試写後、発表時間の 20 分前までに、会場左前方の PC オペレーター席に PC をお持ちください。発表終了後は、この席にて PC をお返しいたします。

## 6. 利益相反 (COI) について

利益相反の状態について日本補綴歯科学会のホームページ ([http://www.hotetsu.com/c\\_702.html](http://www.hotetsu.com/c_702.html)) を参照いただき発表スライドに開示してください。

● 開示スライド例

講演時に開示するスライドの例です。

 <p>演題名 発表者名</p> <p>公益社団法人 日本補綴歯科学会 COI 表示 筆頭発表者名: ○○○○ 演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業などはありません。</p>	 <p>演題名 発表者名</p> <p>公益社団法人 日本補綴歯科学会 COI 表示 筆頭発表者名: ○○○○ 演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業などとして、 ① 職歴: ② 特許権・利益: ③ 特許使用料: ④ 講演料: ⑤ 連絡料: ⑥ 受託研究・共同研究: ⑦ 受託学術費: ⑧ 案件譲渡所費: ⑨ 謝礼金などの報酬: 「有」に該当する項目を記載 金額の記載は不要 例: 受託研究: ○○○株式会社 例: 本研究は ○○○株式会社からの 受託研究により行われた。</p>	 <p>演題名 発表者名</p> <p>公益社団法人 日本補綴歯科学会 COI 表示 筆頭発表者名: ○○○○ 本演題の筆頭発表者は企業に所属しており、 研究費および給与等は ○○○株式会社により支給されています。</p>
様式 1 - A 演題発表に関連し、開示すべき COI 関係がない場合	様式 1 - B 演題発表に関連し、開示すべき COI 関係がある場合	様式 1 - C 企業発表の場合

## 7. 質疑応答について

<現地参加される方>

- (1) 質問者は座長の指示に従い、所定のマイクで所属、氏名を明らかにして要領よく簡潔に質疑を行ってください。
- (2) 質問される方は、予め質問用マイクの付近にお越しください。  
円滑な進行にご協力をお願いします。

<WEB 参加される方>

Zoom ウェビナーの Q&A より質問を受付させていただきます。質問がある方は Q&A より質問をお送りください。時間の都合で採用されない場合もございますのでご了承ください。

## ポスター発表

### 1. ポスター討論

2023年5月20日(土) 12:30～13:30 (演題番号末尾が奇数の演題)

2023年5月21日(日) 12:20～13:20 (演題番号末尾が偶数の演題)

### 2. 会場

会議センター 5F 501+502

### 3. 発表方法

ポスター発表は下記の発表形式といたします。

現地会場：ポスター討論

WEB：オンデマンド配信 ※配信期間は会期中5/19(金)～21日(日)

現地への来場およびオンデマンド配信データの提出をもって発表実績となります。

現地会場ではポスターを掲示し、ポスター討論を行ってください。

オンデマンド配信用データの提出だけでは発表実績となりません。

(現地への来場がない場合は演題取り下げとさせていただきます。)

#### (1) 展示について

20日、21日の2日連続して展示していただきます。貼り替えはありません。

①展示用に、横90cm×縦210cmの展示板を用意します。

②右図の網掛けの範囲内に展示してください。

③大会事務局で展示板に演題番号を用意します。

表題、氏名、所属は発表者自身が用意してください。

また、ポスターの右上隅に発表者の写真(L版)を掲示してください。

④ポスターの展示板への貼り付けは PUSH ピンを使用し、両面テープなどの粘着テープは使用しないでください。PUSH ピンは会場に用意します。

(2) ポスター中に COI 該当の有無を開示してください。

(3) ポスター討論(質疑応答)について

発表者は、上記のポスター討論の時間中にポスターの横に待機し、質疑応答を行ってください。また、この時間内は会場内に用意しておりますリボンを胸に付けてください。不在時はリボンをポスターに留めておいてください。

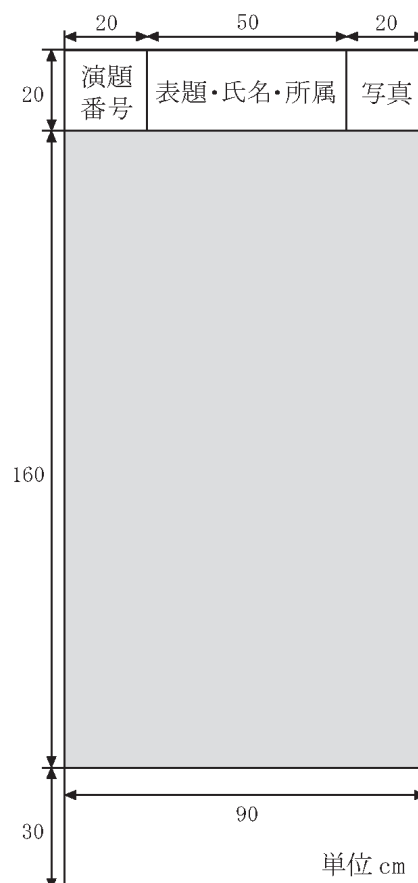
### 4. ポスターの掲示・撤去

以下の期間中に行ってください。

(1) 掲示 2023年5月20日(土) 8:00～9:00

(2) 撤去 2023年5月21日(日) 14:30～15:30

(15:30以降は事務局で処分いたします)



## 5. オンデマンドデータ登録について

### (1) 登録データ形式

- PDF データをご登録ください.
- 1 枚ものでも複数のスライドでもどちらでも結構です.
- 複数枚で作成の場合, スライド枚数は 20 枚以内とします.

### (2) 登録方法

登録方法の詳細は学術大会ホームページ (<https://www.kwcs.jp/jps132/>) をご確認ください.

### (3) 登録締切

2023 年 4 月 20 日 (木) まで