

I. 司会の皆様へ

1. 次司会席

担当セッション開始予定の10分前までには、会場内右前方の次司会席でお待ちください。セッションの開始、終了アナウンスはいたしませんので、定刻になりましたらセッションの進行をお願いいたします。

2. 時間厳守のお願い

日程時間割が過密となっております。時間厳守での進行をお願いいたします。

II. 発表者の皆様へ

1. 発表の準備

発表者はセッション開始30分前までに以下のPC受付にてデータ受付と試写を済ませてください。

PC受付：高知市文化プラザかるぼーと 2F 小ホール前ホワイエ

2. 発表時間

一般口演の発表時間は10分（講演8分＋質疑2分）です。

シンポジウム、特別企画の発表時間はセッションにより異なります。発表時間は、個別に事前にご連絡している通りになります。

時間厳守をお願いいたします。進行については司会の指示に従ってください。

3. 計時

一般演題（口演）については、発表時間中は緑のランプ、発表終了1分前に黄色のランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯しお知らせいたします。

4. 次演者

前演者の登壇と同時に、次演者は次演者席でお待ちください。

5. 発表方法

(1) 口演発表はすべてPC発表（PowerPoint）のみといたします。

(2) 発表データは、Windows PowerPoint 2007～2019のバージョンで作成してください。

※発表スライドの枚数制限はございません。

(3) PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

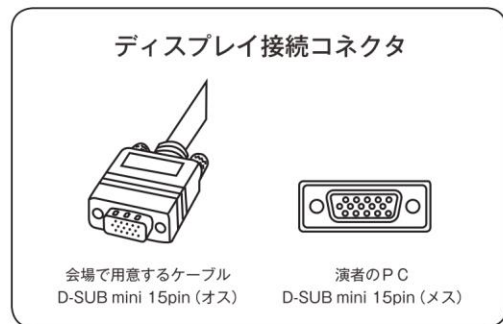
(4) データ持込、PC本体持込のいずれの場合でも、スライド送りの操作は、演台上のマウス、キーボードにてご自身で操作していただきます。

＜データお持ち込みによる発表の場合＞

- (1) 作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーでご持参ください。
- (2) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- (3) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

＜PC 本体持込みによる発表の場合＞

- (1) Macintosh で作成したものと動画・音声データを含む場合は、ご自身の PC 本体をお持込みください。
- (2) 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、D-SUBmini 15pin (図参照) です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力 (HDMI) の出力端子しか無い PC は HDMI → D-SUB の変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- (3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力 は“不要”に設定してください。
- (4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- (5) 動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします。



(図)

6. 現地へお越しいただけない場合について

施設の制約等により高知会場へ来られない場合は、事前参加登録の上、パワーポイントを使用して作成した音声付きのビデオデータを事前に提出してください。データ提出方法およびビデオデータ作成方法については、大会ホームページ (<https://kwcs.jp/jsfgs2021/info3.html>) にてご確認ください。