

司会者の先生へのお願い

1. ご登壇について

遠隔地からリモート（医局、ご自身のお部屋など）でセッションにご参加をいただき、演者のご紹介、質疑応答などを行っていただきたく存じます。一般参加者（視聴者）からの質問は、WEB特設サイト「e-casebook」内の質疑投稿欄で受け付けます。

発表日程、セッション時間、発表方法の詳細などは事務局より個別にご案内をさせていただきます。

2. 発表の流れ

- (1) 初めに、登壇者（司会・演者）の出席（接続）確認を取ります。
運営事務局より事前にご案内いたしました時間に、Zoomにご入室ください。
ご入室されましたら、オペレーターが待機しておりますので、進行について簡単にご説明いたします。
- (2) セッション開始：司会がZoomを使用し、オンライン上でセッション開始・進行となります。
- (3) 発表：特別演題の発表および質疑応答は、リアルタイムのライブ配信となります。
一般口演の発表は、事前にご提出いただいたスライドビデオを、事務局側でタイムテーブル通りに放映いたします。質疑応答の際は、リアルタイムにてご参加ください。
一般ポスターセッションの発表は、事前にご提出いただいたスライドビデオを、後日オンデマンド配信期間に公開いたします。
司会による進行と質疑応答はありません。
- (4) 質疑応答：司会・演者はZoomを使用し、オンライン上で質疑応答を行います。進行は司会の指示に従ってください。
* 一般参加者（視聴者）からの質問は、WEB特設サイト「e-casebook」内の質疑投稿欄で受け付けます。討論時間内に司会が投稿欄に届いた質問を適宜読み上げ、演者にご回答いただきます。
* ポスター発表を除く全演者には、オンラインでご登壇いただきます。

【事前準備】

■マイク、スピーカー

- ・事前にZoomのオーディオ設定でマイク、スピーカーをテストし、音量を確認してください。
- ・Zoomの音量の他に、PC本体の音量設定も確認してください。
- ・PC内蔵のマイク、スピーカーも使用可能ですが、ハウリングやエコーなどトラブルが発生しやすいため、WEB会議用のマイク、スピーカー、ヘッドセット（マイク付きヘッドホンなど）のご使用を推奨いたします。

■WEBカメラ

- ・発表、質疑応答の際、PC内蔵のWEBカメラまたは外付けのWEBカメラでご自身の映像を一般参加者（視聴者）に配信いたします。WEBカメラをご準備の上、スイッチを入れた状態でご参加ください。

【当日の流れ】

事前に運営事務局よりメールにてWEBリモート参加情報をご案内いたしますので、そちらからWEB開催会場ページにログインしてください。一旦待機室へ入室となりますが、司会・演者が揃いましたら事務局オペレーター（ホスト）が画面を切り替えます。

【注意事項】

- ・マイク、カメラが使用できるか確認してください。
- ・使用していないアプリケーションは完全に終了してください。
- ・発言する場面以外は必ず音声をミュートにするようにご注意ください。音声のハウリング等の原因となり、他の視聴者が聞きづらくなってしまいます。
- ・チャットは、司会・演者・事務局オペレーター（ホスト）のみ使用できます。セッション中、事務局オペレーター（ホスト）から連絡事項がある場合はチャットにてお知らせいたします。一般参加者（視聴者）はチャットの内容を見ることはできません。
- ・セッション中に接続が不安定になってしまい、セッションの進行に支障があると判断される場合には、事務局オペレーター（ホスト）側から強制的にマイク音声ミュートを操作させていただく場合がございますのであらかじめご了承ください。

【司会の皆様へ】

- ・事前に事務局よりご案内します時間までにログインをお願いいたします。
- ・Zoomで設定する氏名は演者や一般参加者（視聴者）が識別できるように、「氏名（漢字）[例：福井 太郎]」としてください。
- ・計時進行は手配いたしておりませんので、発表、質疑応答を含めて時間内で終了するようにご協力ください。ネットワーク接続トラブルも予想されますが、臨機応変なご対応をお願いいたします。
- ・演者が音声のミュート解除を忘れて音声が聞こえない場合、音声ミュートを解除するようにお声掛けをお願いいたします。
- ・一般参加者（視聴者）からの質問は、WEB特設サイト「e-casebook」内の質疑投稿欄で受け付けます。投稿された質問の中から司会の裁量で選択し、一般参加者（視聴者）の代わりに演者へ適宜質問をお願いいたします。

【Zoom・通信環境についてのご注意】

- ・Zoomの使用は、パソコンの場合はカメラ、マイク機能付き（外付け可）PCを用いること、スマートフォンの場合はGoogle PlayやApple Storeなどから事前にアプリをインストールすることが必要となっております（インストールや使用は無料です）。
- ・Zoomインストールなどを起因とするPCトラブルなどは、事務局では保証しかねますので自己責任のもとご使用をお願いいたします。
- ・各種アプリは最新版にアップデートしてからご利用ください。
- ・有線LAN接続を強く推奨いたします。
- ・ご使用のネット回線・機器の状況によってはリモート通信が不安定になったり、それを原因とした映像等の不具合が発生したりする可能性がございますので、回線状況等にはくれぐれもご注意ください。
- ・予期せずネット環境が乱れる可能性がございます。あらかじめご了承ください。

■利益相反状況の開示について

日本腎臓学会西部学術大会におきましては、司会者・全員のCOI開示が必要となります。利益相反のある司会の先生は、下記開示フォームよりスライドのご用意をお願いいたします。ご提出のない司会の先生は、利益相反がないものとみなします。詳細は利益相反マネージメント指針及び施行細則、開示方法をご参照ください。

施行細則ページURL：https://www.jsn.or.jp/about/regulations/saisoku_2578.php

COI各種フォームURL：https://www.jsn.or.jp/about/regulations/saisoku_2579.php

発表者へのお願い

1. ご登壇について

遠隔地からリモート（医局、ご自身のお部屋など）でセッションにご参加いただきたく存じます。一般参加者（視聴者）からの質問は、WEB特設サイト「e-casebook」内の質疑投稿欄で受け付けます。

発表セッション区分	発表時間 (一般演題は事前収録スライドビデオ)	質疑応答 (e-casebook 内の 質疑投稿欄)
一般口演	7分	3分
一般ポスターセッション	5分	なし
大会長講演、特別企画、招請講演、シンポジウム、教育講演、研究倫理・医療倫理に関する研修会、ダイバーシティ推進委員会企画、病理企画、学生・研修医のための教育セミナー、共催セミナー	講演時間、質疑応答時間等の進行詳細は個別にご案内申し上げます。 ご発表、質疑応答ともにリアルタイムで Zoom 参加いただきます。	

2. 発表の流れ

- (1) 初めに、登壇者（司会・演者）の出席（接続）確認を取ります。
運営事務局より事前にご案内いたしました時間に、Zoomにご入室ください。
ご入室されましたら、オペレーターが待機しておりますので、進行について簡単にご説明いたします。
- (2) セッション開始：司会がZoomを使用し、オンライン上でセッション開始・進行となります。
- (3) 発表：特別演題の発表および質疑応答は、リアルタイムのライブ配信となります。
一般口演の発表は、事前にご提出いただいたスライドビデオを、事務局側でタイムテーブル通りに放映いたします。質疑応答の際は、リアルタイムにてご参加ください。
一般ポスターセッションの発表は、事前にご提出いただいたスライドビデオを、後日オンデマンド配信期間に公開いたします。
司会による進行と質疑応答はありません。
- (4) 質疑応答：司会・演者はZoomを使用し、オンライン上で質疑応答を行います。進行は司会の指示に従ってください。
* 一般参加者（視聴者）からの質問は、WEB特設サイト「e-casebook」内の質疑投稿欄で受け付けます。討論時間内に司会が投稿欄に届いた質問を適宜読み上げ、演者にご回答いただきます。
* ポスター発表を除く全演者には、オンラインでご登壇いただきます。

【事前準備】

■マイク、スピーカー

- ・事前にZoomのオーディオ設定でマイク、スピーカーをテストし、音量を確認してください。
- ・Zoomの音量の他に、PC本体の音量設定も確認してください。
- ・PC内蔵のマイク、スピーカーも使用可能ですが、ハウリングやエコーなどトラブルが発生しやすいため、WEB会議用のマイク、スピーカー、ヘッドセット（マイク付きヘッドホンなど）のご使用を推奨いたします。

■WEBカメラ

- ・発表、質疑応答の際、PC内蔵のWEBカメラまたは外付けのWEBカメラでご自身の映像を一般参加者（視聴者）に配信いたします。WEBカメラをご準備の上、スイッチを入れた状態でご参加ください。

【当日の流れ】

事前に運営事務局よりメールにてWEBリモート参加情報をご案内いたしますので、そちらからWEB開催会場ページにログインしてください。一旦待機室へ入室となりますが、司会・演者が揃いましたら事務局オペレーター（ホスト）が画面を切り替えます。

【注意事項】

- ・マイク、カメラが使用できるか確認してください。
- ・使用していないアプリケーションは完全に終了してください。
- ・発言する場面以外は必ず音声をミュートにするようご注意ください。音声のハウリング等の原因となり、他の視聴者が聞きづらくなってしまいます。
- ・チャットは、司会・演者・事務局オペレーター（ホスト）のみ使用できます。セッション中、事務局オペレーター（ホスト）から連絡事項がある場合はチャットにてお知らせいたします。一般参加者（視聴者）はチャットの内容を見ることはできません。
- ・セッション中に接続が不安定になってしまい、セッションの進行に支障があると判断される場合には、事務局オペレーター（ホスト）側から強制的にマイク音声ミュートを操作させていただきます場合がございますのであらかじめご了承ください。

【演者の皆様へ】

- ・事前に事務局よりご案内します時間までにログインをお願いいたします。
- ・Zoomで設定する氏名は司会や一般参加者（視聴者）が識別できるように、「氏名（漢字）[例：福井 太郎]」としてください。
- ・デスクトップPCの場合はシングルディスプレイをご使用ください。サブディスプレイはトラブル回避のため使用しないでください。また、ノートPCの場合もサブディスプレイは使用しないでください。
- ・発表順になりましたら司会からご紹介がございます。
音声ミュートを解除し、特別演題発表者は演者挨拶に続いて発表を開始してください。一般口演は事前収録スライドビデオを放映いたします。
- ・タイムキーパーは手配いたしておりませんので、ご自身で時間の管理をしてください。

《特別演題演者》

- ・Zoomの画面共有機能を使用し、ご自身のPCから発表スライドを操作してご発表ください。
- ・発表開始時の画面共有は、必ず前の演者の発表が完全に終了したことを確認してから行ってください。前の発表が終わらないうちに画面共有を開始すると、前の演者の画面共有（＝発表）が停止されてしまいますので十分ご注意ください。
- ・PowerPointおよびKeynoteの発表者ツール（1つのPCにプレゼンテーションを表示しながら別のモニターにノート表示させる機能）の使用はお控えください。画面共有部分とカメラ撮影部分が分割表示されてしまいます。
- ・質疑応答は司会の指示に従っておすすめください。

【Zoom・通信環境についてのご注意】

- ・ Zoomの使用は、パソコンの場合はカメラ、マイク機能付き（外付け可）PCを用いること、スマートフォンの場合はGoogle PlayやApple Storeなどから事前にアプリをインストールすることが必要となっております（インストールや使用は無料です）。
- ・ Zoomインストールなどを起因とするPCトラブルなどは、事務局では保証しかねますので自己責任のもとご使用をお願いいたします。
- ・ 各種アプリは最新版にアップデートしてからご利用ください。
- ・ 有線LAN接続を強く推奨いたします。
- ・ ご使用のネット回線・機器の状況によってはリモート通信が不安定になったり、それを原因とした映像等の不具合が発生したりする可能性がございますので、回線状況等にはくれぐれもご留意ください。
- ・ 予期せずネット環境が乱れる可能性がございます。あらかじめご了承ください。

■利益相反状況の開示について

発表の際には、利益相反自己申告に関するスライドを必ず入れてください。

詳細は医学研究の利益相反（COI）に関する共通指針の細則，開示方法をご参照ください。

施行細則ページURL：https://www.jsn.or.jp/about/regulations/saisoku_2578.php

COI 各種フォームURL：https://www.jsn.or.jp/about/regulations/saisoku_2579.php

※当大会での発表者は、研究倫理・医療倫理に関する研修を受けていることが要件となっております。

発表の際にはCOI 自己申告書のスライドに「研究倫理・医療倫理に関する研修を受講しました」と記載してください。

URL：https://www.jsn.or.jp/about/regulations/saisoku_2579.php