

・ 座長の方へ

進行は、座長に一任いたします。時間厳守の上、発表者、参加者全員にとって有意義な発表となるよう、活発な討論を引き出してくださいませようお願いいたします。

1. 口演セッション座長の方へ

- ・ご担当セッション開始 15 分前までに、各会場前方右手の「次座長席」にて待機してください。

2. ポスターセッション座長の方へ

- ・セッション開始 30 分前までに「ポスター座長受付」にお越しください。
- ・セッション開始 10 分前までにご担当のポスターパネル前にて待機してください。

【ポスター座長受付】

開設日時：2026 年 10 月 17 日（土）13：00 ～ 17：00

2026年10 月 18 日（日）8：30 ～ 10：20

開設場所：コミュニティプラザ 1F 総合受付内

・ 演者の方へ

対象を特定し得る情報を記載しないように十分ご注意ください。個人を特定し得る情報には、イニシャル、カルテ番号、生年月日、発症日などが含まれます。発表内容に関して必要な場合は、所属施設における倫理審査や COI の有無について発表データに記載をお願いします。

※新しい治療方法や療育方法を取り扱った演題は、ご発表スライドもしくはポスターに、インフォームド・コンセントを得たこと、または倫理委員会などの許可を得た旨を記載し、ご説明ください。

【口演発表について】

- ・発表予定時刻の 40 分前（早朝セッションは 30 分前）までに、各施設の PC 受付にお越しください。
- ・メディア（USB メモリ）またはノートパソコンのお持ち込みによる発表となります。
- ・開始予定時刻の 15 分前には、会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・発表終了予定時間 1 分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせいたします。
- ・時間内に終了するようにご協力のほど、よろしくお願いいたします。
- ・演台上には、モニター・キーボード・マウスをご用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作はご自身で行ってください。

1) 発表時間

指定演題

セッションごとに講演時間、質疑応答の有無・時間および総合討論の有無など構成が異なります。事前にお送りいたしますご案内をご参照ください。

一般演題

口演：演題 10 分（発表 7 分＋質疑 3 分）

2) 発表データの受付について

下記にて発表データの受付を行います。ご発表の 40 分前（早朝セッションは 30 分前）までにご発表会場の PC 受付にて、発表データの試写および受付をお済ませください。ノートパソコン持込の場合

合にも必ずPC 受付にて動作確認を行ってください。

〈PC 受付①〉

・第1・3・4・5 会場：コミュニティプラザ 1F ロビー

10 月 17 日（土）8：30 ～ 18：00

10 月 18 日（日）8：30 ～ 16：00

〈PC 受付②〉

・第2 会場：企画展示ホール 1F ロビー

10 月 17 日（土）9：00 ～ 18：00

10 月 18 日（日）8：30 ～ 14：00

※発表日以外でも受付可能です。2 日目にご発表の先生方ではできる限り発表前日の PC 受付開設時間内にお済ませください。混み合う場合は、発表セッションの早い演者を優先的に受付いたしますのであらかじめご了承ください。

3) 発表データ作成および会場での取り扱いについて

- ・発表のスライドサイズは 16：9 にて作成してください。4：3 でも投影可能です。
- ・口演発表はすべて PC 発表（一面投影）に限ります。PowerPoint で編集してください。
- ・Windows の場合は USB メモリーのメディアをお持ちください。動画のある場合および Macintosh の場合は、必ずご自身の PC をお持ちください。PC の OS は Windows11、Microsoft PowerPoint (Office365) です。
- ・動画データは、Windows11 および WindowsMediaPlayer12 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください（動画ファイルは MP4 形式または、WMV 形式を推奨します）。
- ・PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表者用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- ・スライドの送りは、舞台上のキーボードまたはマウスにて演者自身で行なっていただきます。
- ・演者の方は、前の演者が登壇後すぐに「次演者席」にお着きください。

《データ発表の注意点》

- ・USB メモリーには発表データのみを入れてください。
- ・他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- ・バックアップデータをお持ちください。
- ・文字フォントは標準フォントを推奨いたします。特殊フォントは表示に不具合が出る可能性がありますのでご注意ください。
- ・お預かりした発表データは、本総会終了後に責任をもって破棄いたします。

《PC 持込での注意点》

- ・外部出力ができる Windows、Mac どちらでも持ち込み可能です。
- ・映像接続ケーブルコネクタの形状は、HDMI の外部出力端子です。PC によっては専用のコネクタが必要となりますので上記以外の出力端子の場合は、ご自身で変換アダプターをご用意ください（特に VAIO、MacBook 等小型 PC は別途付属コネクタが必要な場合がありますので、くれぐれもご注意ください）。電源アダプターも必ずお持ちください。

- ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- ・PC に保存されたデータの紛失を避けるため、バックアップデータは必ずお持ちください。
- ・PC 受付で発表データの動作確認後、発表 20 分前までに会場内左前方の PC オペレーター席へご自身で PC 本体および AC アダプターをお持ちください（PC 本体は PC オペレーター席に設置となりますので、演台には設置されません）。発表終了後は速やかに PC のお引き取りをお願いいたします。

【ポスター発表について】

1) 貼付・撤去時間について

ポスターの貼付・撤去は下記の時間内に実施してください。

ポスター貼り付け

10 月 17 日（土）9：30 ～ 12：00

※上記時間での貼付が困難な場合、自身のセッション時間までに各自貼り付けてください。

セッション時間

10 月 17 日（土）13：50 ～ 18：06

10 月 18 日（日）9：00 ～ 11：12

ポスター撤去

10 月 18 日（日）13：30 ～ 14：30

※ポスター撤去時間は厳守してください。撤去時間を過ぎてもお引き取りのないポスターは、運営事務局で撤去し、プログラム終了時に廃棄いたしますのでご了承ください。

2) ポスター掲示方法

- ・演題番号はあらかじめパネルに向かって左上に貼付してあります。
- ・演題名、所属、氏名は横 70cm、縦 20cm で各自ご用意ください。

押しピンと発表者リボンは各パネルにご用意しておりますのでご自身での掲示をお願いいたします。

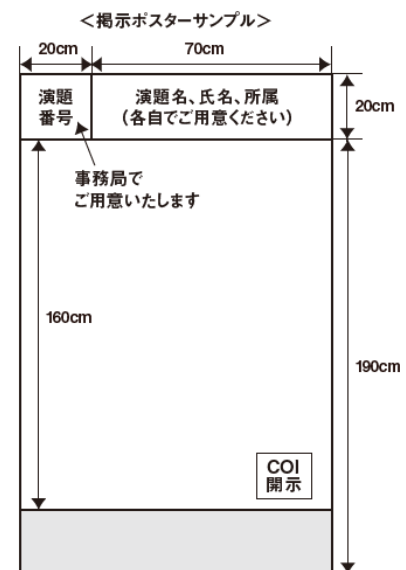
3) 発表

- ・演者受付は行いません。
- ・セッション開始 10 分前までに発表者リボンを身に着け、ご自身のパネル前で待機してください。
- ・定刻になりましたら、座長の指示に従って、演題番号順に発表を行ってください。
- ・発表時間は 6 分（発表 4 分、質疑応答 2 分）です。

・ 理事・評議員の方へ

令和 8 年度の理事会、評議員会を学会前日の 10 月 16 日（金）に開催します。

理事会 開催時間 16：00 ～、 会場 コミュニティプラザ 2F 第 1・2 会議室



理事・評議員会 開催時間 18:00 ～、 会場 コミュニティプラザ 2F 第4・5 会議室

- ・ **運営事務局**

【第 51 回日本重症心身障害学会学術集会 運営事務局】

〒700-0976 岡山市北区辰巳 20-110

TEL: 086-250-7681 FAX: 086-250-7682 E-mail: smid51@kwcs.jp

- ・ **抄録の表題、文章について**

提出いただきました演題抄録の標題、文章につきまして、本抄録特集号では、本学会雑誌の投稿規定などにより、用語や表記を一部修正させていただいております。(例①:「重症児」→「重症心身障害児」例②: 薬剤名の略語を一般名で表記) また、文章でわかりにくい部分は、理解しやすいように一部修正させていただきました。できるだけ演者の方に確認の上で修正しておりますが、問題がないと考えられる場合は確認なしに修正している場合もございます。全抄録についての学会誌編集委員からのチェックと意見も踏まえて、学術集会会長の責任で修正させていただいております。ご了解いただきますよう、お願いいたします。