

参加者ならびに登壇者へのご案内

《参加される方へ》

1. 総合受付

場 所：米子市文化ホール 1F 展示室
日 時：6月6日（土）8：30～15：00

- ・研究会に関するご案内、お問い合わせは上記総合受付にお越しください。
- ・落し物・忘れ物などは総合受付でお預かりいたします。
- ・会場内での呼び出しは行いません。
- ・電話でのお問い合わせは原則として受け付けません。
- ・スマートフォン、携帯電話は講演の妨げにならないよう、マナーモードに設定するか電源をお切りください。

2. 参加登録

1) 参加費：一般 3,000円

学生・初期研修医 無料 ※大学院生は除く

2) 参加申込書に必要事項をご記入いただき、受付をお済ませください。

ネームカード（兼領収書）、プログラム・抄録集は当日お渡しいたします。

※ネームカードのない方のご入場はお断りいたします。

※ネームカード（兼領収書）の再発行はできませんので大切に保管してください。

3. クロークについて

場 所：米子市文化ホール 1F 展示室
日 時：6月6日（土）8：30～16：15

※貴重品はお預かりできません。必ずご自身でお持ちになり管理してください。

4. 企業展示について

場 所：米子市文化ホール 1F メインホールホワイエ
日 時：6月6日（土）9：20～15：30

5. 駐車場について

本会参加者はビッグシップ前駐車場の駐車料金が割引となります。
ご利用の方は総合受付時間内に受付へ駐車券をお持ちください。

6. 幹事会

会 場：米子市文化ホール 2F 研修室
日 時：6月6日（土）14：00～14：30

《発表される方へ》

1. 発表・討論時間など

- 1) 一般演題の発表時間は、口演6分、討論3分といたします。
- 2) 口演時間を厳守してください。
- 3) 次演者は次演者席にお着きください。

2. 発表形式・発表データについて

- 1) 口演発表はすべて PC (パソコン) による発表のみで一面映写です。
- 2) ご発表セッション開始の30分前までに、PC 受付で発表データの試写と受付をお済ませください。
場 所：米子市文化ホール 1F メインホールホワイエ
時 間：6月6日(土) 8:30~15:00
- 3) 発表機材は研究会で準備いたします。対応アプリケーションは下記のとおりです。
アプリケーション：Microsoft PowerPoint
画面のサイズ：HD (1920×1080) を推奨します (16:9)
発表者ツール：ご利用いただけません
- 4) 利益相反状態開示方法について
会員、非会員の別を問わずすべての発表において、利益相反の有無を開示してください。
ひな形は研究会のホームページからダウンロードできます。
- 5) 発表データは USB フラッシュメモリ に保存し会場にお持ちいただくか、ご自身の PC でお持ち込みください。
- 6) 発表時の PC 操作は、演台のマウス・キーボードを用いてご自身で行ってください。
- 7) 文字フォントは標準で装備されているものをご利用ください。
推奨フォント……日本語：MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MS P 明朝
英 語：Arial、Times New Roman
- 8) 動画ファイルは Windows Media Player 12 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるものをご準備ください。動画を使用される場合は、PC 本体のお持ち込みをお勧めいたします。
- 9) Macintosh でデータを作成される場合には、必ず PC 本体をお持ちください。
- 10) PC 本体をお持ち込みの場合
 - ①映像接続ケーブルコネクタ (外部出力端子) の形状は HDMI です。
その他の出力端子の場合は、ご自身で変換アダプターをご用意ください。
電源アダプターも必ずお持ちください。
 - ②スクリーンセーバー、省電力設定を予め解除してください。
 - ③PC 受付で動作確認後、発表者ご自身で PC を発表会場左側前方のオペレータ席までお持ちください。発表終了後、PC オペレータ席で PC 本体をご返却いたしますので、忘れずにお持ち帰りください。
 - ④万が一に備え、バックアップ用として、USB フラッシュメモリ にデータを保存し会場にお持ちください。
 - ⑤発表者ツールはご利用いただけません。ご自身で別に原稿をご用意ください。

《座長の方へ》

- 1) 座長の方はセッション開始予定時刻の15分前までに次座長席にお着きください。
- 2) 演題の進行が遅れないようにご留意頂き、演者に時間厳守をお願いしてください。